

## **Rapport vedrørende skriftligt tilsyn af Svendborg Søfartsskole 2011**

### **Formål**

Formålet med det skriftlige tilsyn var at vurdere, om Svendborg Søfartsskole afvikler uddannelsen i overensstemmelse med:

- a) formål og mål samt øvrige bestemmelser fastsat for den pågældende uddannelse,
- b) Søfartsstyrelsens standard for kvalitetsstyring af de maritime uddannelser, og
- c) øvrige bestemmelser fastsat for maritim uddannelse, herunder bestemmelser for bedømmelse og evaluering.

**Gennemført** af Palle Vedby Jensen

### **Udførelse**

Det skriftlige tilsyn er gennemført på baggrund af det materiale, som Søfartsstyrelsen anmodede uddannelsesinstitutionen om at fremsende i skrivelse af den 6. maj 2011.

Der er ikke tale om en egentlig audit, hvorfor der ikke gives afvigelser eller lukkes afvigelser i nedenstående gennemgang. Afvigelser håndteres i forbindelse med audit på stedet, hvor en auditor kan verificere om korrigerende handlinger er implementeret.

Rapporten indeholder derfor kun beskrivelser og anbefalinger fra Søfartsstyrelsen.

### **Status på tidligere givne anbefalinger**

1. Skolen bør udarbejde en oversigt over interne forslag til forbedringer.  
*Interne forslag til forbedringer noteres i en bog, og forslagene tages op på lærermøder.*
2. Skolen bør lette adgangen til kvalitetssystemet for lærere og elever.  
*Skolen har indkøbt en ekstra server, således at der kan blive adgang til kvalitetssystemet via skolens hjemmeside.*
3. Skolen skal beskrive den praktiske undervisning på Vilhelm Rasch.  
*Skolen har udarbejdet en pensumbeskrivelse for den teoretiske og praktiske undervisning, der foregår på skibet.*
4. Skolen bør tydeliggøre elevernes fraværsregler.  
*Reglerne er tydeliggjort i skolens "Elevororientingshæfte".*

### **Ledelsens evaluering**

Der er ingen bemærkninger til ledelsens evaluering.

### **Sikkerhedsarbejde og arbejdspladsvurderinger**

- Af skolens undervisningsplaner for fagene arbejdssikkerhed og vedligehold/værksted fremgår det, at der er afsat 40 lektioner til de 2 fag. Inden arbejdet begyndes introducerer

læreren arbejdet og lader herefter eleverne selv undersøge, hvilke personlige værnemidler og sikkerhedsforanstaltninger der kræves, for at arbejdet kan udføres sikkerhedsmæssigt forsvarligt. Dette godkendes af læreren, der så giver en vejledning/instruktion i brugen af udstyret.

- Eleverne udarbejder en APV (arbejdspladsvurdering) i en gruppe, som et tværfagligt projekt, der gennemføres i værkstedet.

#### **Brug af fartøjer til undervisnings- og fritidssejls**

- For at sikre størst mulig sikkerhed ved udlån af skolens både og joller har skolen udarbejdet en procedure for udlån af både og en instruks for udlån af både samt en godkendelsesvejledning for bådførere.
- Det er kun personer/elever, der er godkendt som bådfører af den pågældende bådtype, der må låne båden.
- Skolen har udarbejdet en liste, over hvilke både og joller eleverne må låne.

#### **Anbefalinger**

Der er ikke givet anbefalinger i forbindelse med det skriftlige tilsyn.

Søfartsstyrelsen, den 21. oktober 2011

Palle Vedby Jensen

